



Basisschool
de Kameleon

Protocol Sociale Media

(oktober 2016)



Inhoud

1 Inleiding	3
1.1 Afspraken voor het gebruik van Facebook op basisschool De Kameleon	4
1.2 Afspraken over fotograferen t.b.v. sociale media	4
2 Richtlijnen Personeel (incl. stagiaires en ondersteunend Personeel).....	5
3 Achtergrondinformatie. Bedenk dat.....	6

1 Inleiding

Op basisschool De Kameleon zijn wij ons ervan bewust dat sociale media een onlosmakelijk onderdeel zijn van de huidige samenleving en de leefomgeving van onze leerlingen, hun ouders en andere belanghebbenden zoals o.a. omwonenden en relaties als bijvoorbeeld de gemeente.

Sociale media (Twitter, Facebook, LinkedIn en YouTube en de wat minder bekende varianten daarop) bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van de school.

Van belang is echter wel te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de naam van de school en haar leerkrachten of leerlingen kunt schaden. Om deze reden vragen wij alle betrokkenen bewust met sociale media om te gaan.

Essentieel vinden wij het dat, net als in de communicatie in de normale wereld, de school en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

De school vertrouwt erop dat teamleden, ouders, andere betrokkenen en leerlingen verantwoord om zullen gaan met sociale media.

Voorlopig hebben we ervoor gekozen om naast onze website en Schoudercom, alleen Facebook als extra communicatiemiddel in te zetten.

In dit protocol hebben we onze uitgangspunten vastgelegd.

1.1 Afspraken voor het gebruik van Facebook op basisschool De Kameleon

- ❖ Basisschool De Kameleon gebruikt Facebook als aanvulling op de school-website en Schoudercom met als doel actuele informatieverstrekking, verhoging van de ouderparticipatie, profilering en marketing. Met name speciale activiteiten en acties waarbij (ook) mensen worden uitgenodigd de school te bezoeken zijn geschikt om via Facebook te worden gepromoot.
- ❖ Bij het aanmelden van nieuwe leerlingen geven ouders toestemming voor het publiceren van foto's op onze website, Schoudercom en Facebook.
- ❖ De school vermijdt een discussie met mensen op sociale media, liever gaan we met elkaar in gesprek. Mocht dit aan de orde zijn, dan zal de school per situatie bekijken of mensen rechtstreeks aangesproken kunnen worden.
- ❖ We behouden het recht om ongepaste reacties (bijvoorbeeld ongepast taalgebruik) te verwijderen.
- ❖ Vriendschapsverzoeken worden in principe geaccepteerd. De school behoudt het recht om verzoeken te weigeren of vrienden te verwijderen.
- ❖ School 'tagt' mensen niet, Facebook is bedoeld voor iedereen. (Een zogenaamde Tag is een link naar een andere persoonlijke pagina.)
- ❖ Facebook is niet bedoeld voor het stellen van vragen, we geven er de voorkeur aan dat de vragen aan de leerkracht wordt gesteld.

1.2 Afspraken over fotograferen t.b.v. sociale media

- ❖ In school of op het schoolplein tijdens activiteiten vanuit school worden de foto's gemaakt door leerkrachten of door personen die hiervoor door of namens de school zijn gevraagd.
- ❖ Als ouders foto's maken van schoolactiviteiten zoals: excursies, Sinterklaasfeest of verjaardagen, wordt hen gevraagd om op de eigen sociale media alleen foto's te plaatsen van eigen kinderen, tenzij na toestemming en/of medeweten van de betreffende ouders.
- ❖ Voor plaatsing op sociale media beperkt de school zich zoveel mogelijk tot foto's van kinderen in groepsverband.
- ❖ De directie en twee van de leden van de communicatie werkgroep (één van de oudergeleding en één van de teamgeleding) zijn beheerder van de Facebook-pagina van de school. Deze personen plaatsen artikelen en foto's volgens de gemaakte afspraken.

2 Richtlijnen Personeel (incl. stagiaires en ondersteunend Personeel)

- ❖ Medewerkers van de school publiceren geen vertrouwelijke informatie op sociale media.
- ❖ Medewerkers van de school plaatsen geen school-gerelateerde foto's of informatie op hun eigen sociale media, tenzij anders is overeengekomen met de directie.
- ❖ Medewerkers van de school gaan niet in discussie met ouders of leerlingen op sociale media.
- ❖ Medewerkers van de school weten dat publicaties op sociale media altijd vindbaar zijn.
- ❖ Bij twijfel over een publicatie of over raakvlakken met de school zoeken medewerkers contact met hun leidinggevende.
- ❖ Medewerkers van de school onthouden zich van het accepteren van vriendschapsverzoeken van leerlingen op sociale media, tenzij anders is overeengekomen met de directie.

3 Achtergrondinformatie. Bedenk dat...

- ❖ ...het gebruik van sociale media 'real time' gebeurt. Een druk op de knop en jouw bericht staat direct online.
- ❖ ...online informatie misschien wel eeuwig online staat. Het is niet altijd gemakkelijk om informatie naderhand te (laten) verwijderen. Bedenk dus goed hoe je wilt overkomen in tekst, beeld en geluid – en niet alleen voor dat ene moment.
- ❖ ...Ook rekening gehouden dient te houden met het wettelijk vastgelegde auteurs-, beeld- en citaatrecht. Het is verboden om zonder toestemming van de maker andermans werk te publiceren. Schending van deze wet levert je een boete op van honderden euro's.
- ❖ ...sociale omgangsvormen online net zo goed gelden als offline. Respecteer degene tot wie je je richt. Laster, beledigingen en obsceniteit zijn niet geoorloofd. De privacy van anderen wordt gerespecteerd. Dit geldt voor zowel schoolbesturen, directies en onderwijspersoneel als voor ouders en leerlingen.